KOLEJ UNIVERSITI INSANIAH (KUIN)

BORANG PERMOHONAN PELAJAR

استمارة طلب الالتحاق بجامعة الإنسانية

(Sila lekatkan Gambar)

الصق صورة فوتوغرافية

SESI KEMASUKAN

☐ **JULAI** ☐ **DISEMBER**

SAYA TAHU MENGENAI KUIN DARIPADA :

☐ **Laman Web KUIN** ☐ **Iklan / Promosi**

☐ **Pelajar/Kakitangan KUIN** ☐ **Lain-lain:**
Sila Nyatakan:_____

**Tandakan (√) pada yang berkaitan*

PILIHAN PROGRAM / اختيار للبرنامج

Sila nyatakan pilihan program / بين البرنامج الدراسى الذى تختاره

PROGRAM / البرنامج			
NO.	**IJAZAH/ البكالوريوس / الليسانس**	**NO.**	**DIPLOMA / الدبلوم**
1.		**1.**	
2.		**2.**	
3.		**3.**	

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON / بيانات الطالب

1. NAMA (seperti dalam kad pengenalan) / الاسم (كما ورد في البطاقة الشخصية) :

2. NO. KAD PENGENALAN / رقم البطاقة الشخصية :

3. TARIKH LAHIR / تاريخ الميلاد : / /

4. UMUR / العمر :

5. TEMPAT LAHIR / محل الميلاد : .....

6. JANTINA / الجنس : LELAKI / ذكر ☐ PEREMPUAN / أنثى ☐

7. STATUS PERKAHWINAN / الحالة الاجتماعية : BUJANG / غير متزوج/ة ☐ BERKAHWIN/ متزوج /ة ☐ LAIN-LAIN / غيرهما : .....

8. AGAMA / الديانة : .....

9. ALAMAT TETAP / العنوان الدائم :

POSKOD/ رمز البريد : NEGERI

10. ALAMAT SURAT-MENYURAT (jika berkenaan) / عنوان المراسلات (إن كان مختلفا من العنوان السابق) :

POSKOD / رمز البريد : NEGERI

11. NO. TELEFON (rumah) / رقم هاتف المنزل :

12. NO. TELEFON (bimbit) / الهاتف المحمول (الجوال)

13. EMAIL / ايميل :

PERINGATAN / التنبيه

Setiap permohonan hendaklah dilampirkan bersama dokumen-dokumen yang telah disahkan seperti berikut :
يرفق مع كل طلب صور موثقة للمستندات الآتية :

Dokumen / الأوراق والوثائق	Tick (x)
1. Salinan sijil Lahir (صورة من شهادة الميلاد) **dan**	
2. Salinan Kad Pengenalan (صورة من البطاقة الشخصية) **dan**	
3. Salinan Sijil SPM (صورة من شهادة الثانوية المتوسطة) **dan**	
4. Salinan Surat Tamat Belajar (صورة من شهادة إتمام الدراسة الثانوية) **dan**	
5. Salinan Sijil STAM (صورة من الشهادة الدينية العالية الماليزية) **atau**	
6. Salinan Sijil STPM (صورة من شهادة الثانوية العالية الماليزية) **atau**	
7. Salinan Sijil Asasi / Matrikulasi **atau** (صورة من الشهادة مؤسسة/القبول)	
8. Salinan Sijil Diploma yang berkaitan serta transkrip peperiksaan (صورة من شهادة الدبلوم ومع كشف درجات ا لا متحان)	

Catatan : Semua **DOKUMEN SALINAN** hendaklah **DISAHKAN** oleh Pegawai Kerajaan dari kumpukan Pengurusan Profesional (Kumpulan A) / Penghulu / Ketua Kampung / Pengerusi JKKKP. Kegagalan menghantar dokumen yang diperlukan akan menyebabkan permohonan anda tidak akan diproses.

توثق كل المستندات من قبل الموظف الحكومى (مجوعة A) أو عمدة القرية. يعتبر طلب الالتحاق غير مقبول إذا نقص أحد من المستندات المطلوبة.

AKUAN / إقرار

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. / أقر أنا بأن جميع البيانات الواردة فى هذا الطلب صحيحة

.....
TANDATANGAN PEMOHON
التوقيع

TARIKH: .....
التاريخ

***Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dipos bersama-sama dokumen berkaitan ke alamat berikut:*

KEMASUKAN DAN REKOD
Jabatan Hal Ehwal Akademik
Kolej Universiti Insaniah (KUIN),
Lebuhraya Sultanah Bahiyah, 05350 Alor Setar, Kedah Malaysia.
Tel : +604-7374331 / Fax : +604-7374342
http:// www.insaniah.edu.my hea@insaniah.edu.my