



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PINJAMAN PENDIDIKAN

<https://eservices.kedah.gov.my/ipinjam>


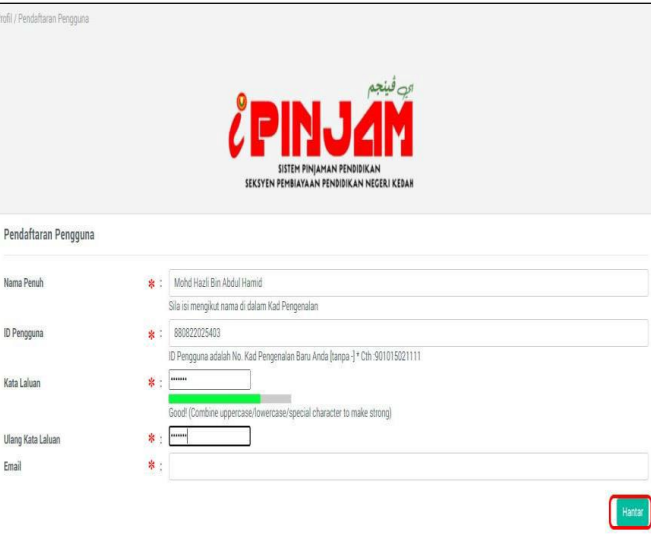
MODUL PERMOHONAN PINJAMAN PENDIDIKAN

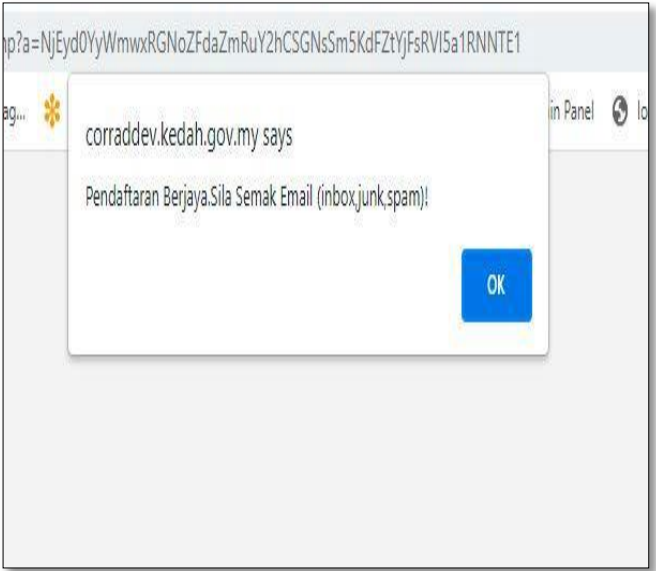
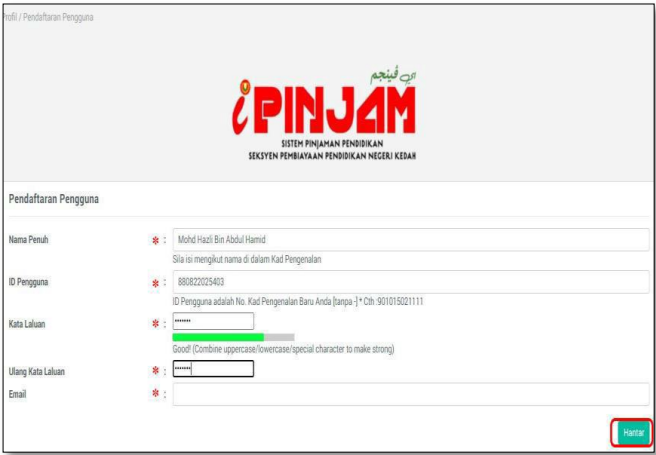
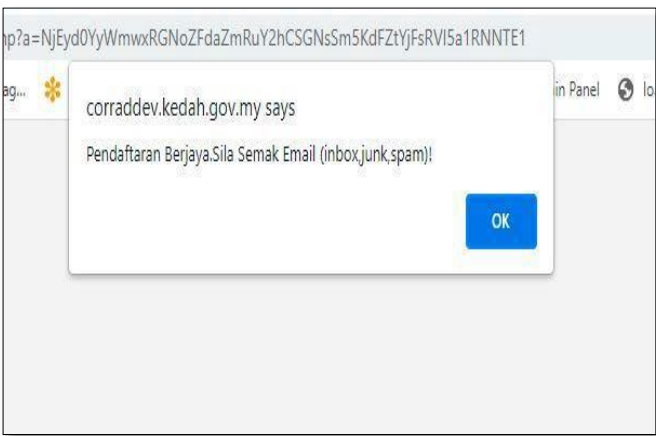
Seksyen Pembiayaan Pendidikan Negeri Kedah
Aras 2, Blok C, Wisma Darul Aman
05503 Alor Setar
Kedah Darul Aman

Telefon: 04 702 7272 (Kaunter) | 04 702 7296 (Unit Penajaan)
E-Mel: sppnk@kedah.gov.my
Laman Web: <https://sppnk.kedah.gov.my>
Facebook/Instagram @sppnkedah
Kemaskini Ogos 2023


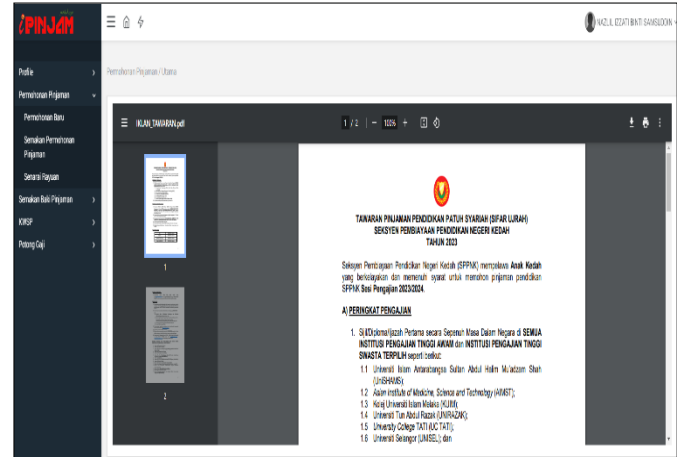
PERKARA**MUKA SURAT**

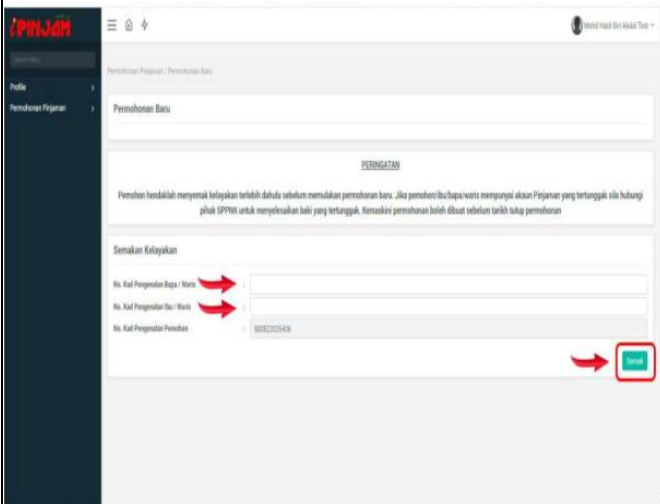
DAFTAR PENGGUNA	1-2
LUPA KATA LALUAN	3
PERMOHONAN BARU	4-9
KEMASKINI PERMOHONAN	10

BIL	GAMBAR	KETERANGAN
		<p>Daftar Pengguna Layari https://eservices.kedah.gov.my/ipinjam Klik Daftar Pengguna Baru.</p>
		<p>Isi Nama Penuh, No Kad Pengenalan sebagai ID Pengguna, Kata Laluan dan E-Mel.</p> <p>Klik Hantar.</p>

		<p>Klik OK</p> <p>Semak e-mel untuk pengesahan pendaftaran akaun.</p>
		<p>Isi Nama Penuh, No Kad Pengenalan sebagai ID Pengguna, Kata Laluan dan E-Mel.</p> <p>Klik Hantar.</p>
		<p>Klik OK</p> <p>Semak e-mel untuk pengesahan pendaftaran akaun.</p>

	<p>Log Masuk</p> <p>Isi No Kad Pengenalan sebagai ID Pengguna dan Kata Laluan.</p>
	<p>Lupa Kata Laluan</p> <p>Klik Lupa Kata Laluan.</p>
	<p>Isi No Kad Pengenalan dan e-mel yang telah di daftarkan.</p> <p>Klik Hantar.</p> <p>Semak e-mel anda untuk dapatkan Kata Laluan baharu.</p>

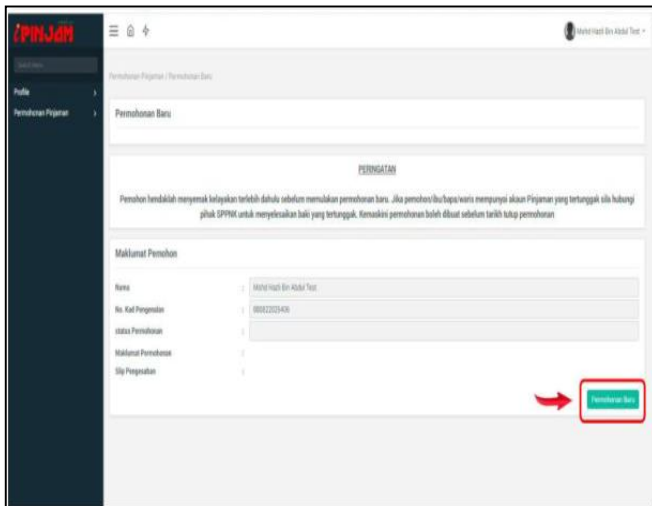
BIL	GAMBAR	KETERANGAN
		<p><u>Permohonan Baru</u></p> <p>Layari</p> <p>https://eservices.kedah.gov.my/ipinjam</p> <p>Masukan No Kad Pengenalan sebagai ID Pengguna dan Kata Laluan. Klik Masuk.</p>
		<p>Sila baca dengan teliti sebelum memulakan pengisian.</p> <p>Pastikan anda menyediakan maklumat yang diperlukan sebelum memulakan permohonan.</p> <p>Klik Seterusnya.</p>
		<p>Muat Turun Borang</p> <p>Anda perlu memuat turun Borang Pengesahan Bermastautin (BPPSPNK/09) dan Borang Pengesahan Pendapatan (BPPSPNK/07)</p> <p>Klik Seterusnya.</p>



Semakan Status Tunggakan Pinjaman SPPNK

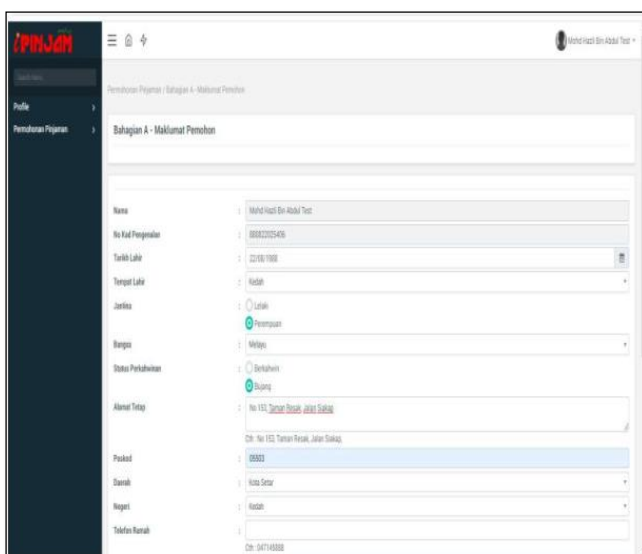
Isi No Kad Pengenalan Ibu/Bapa/Penjaga untuk semakan kelayakan.

Ruangan ini **WAJIB** diisi. Klik **Semak**.



Sila pastikan Nama dan No Kad Pengenalan betul.

Klik **Permohonan Baru**.



Bahagian A – Maklumat Pemohon

Ruangan ini **WAJIB** diisi dengan lengkap dan betul.

PINJAH
 Profile
 No. 153, Taman Perak, Jalan Salak,
 05503
 Kota Bharu
 Kelantan
 04714888
 034546077
 034546077
 ketah@pinjah.com
 No. 153, Taman Perak, Jalan Salak
 05503
 Kota Bharu
 Kelantan
 Simpan & Kirim

Klik **Simpan & Seterusnya**.

PINJAH
 Bahagian B - Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga/Suami/Isteri
 Bapa / Penjaga 1
 Nama : SARAH BINA ABDULLAH
 No. Kad Pengenalan : 9201020495
 No. 9201020495
 Kelantan
 Status Bapa / Isteri 1 : Menikah
 Ibu / Penjaga 2
 Nama : ZAKIYAH BINTI ABDULLAH
 No. Kad Pengenalan : 9201020495
 No. 9201020495
 Kelantan
 Status Ibu / Isteri 2 : Masih Hidup
 Pekerjaan : SURU RUMAH
 Pendidikan : O.S
 No. Tel. Ibu : 0320462211
 Simpan & Kirim

Bahagian B –Maklumat Ibu/Bapa/Penjaga/Suami/ Isteri

Ruangan ini **WAJIB** diisi dengan lengkap dan betul.

Klik **Simpan & Seterusnya**

Bahagian C – Tanggungan Keluarga yang masih belajar (sekiranya ada)

Senarai Tanggungan
NO REVIS FOUND

Tambah Maklumat Tanggungan

No	NAMA	MYKID / MYKAD	UMUR	STATUS ANAK	TAWAP PENGAJIAN	SEKOLAH / TEMPAT PENGAJIAN
1	mohd farid bin ahmad	13082202549	10	Pelajar	SEKOLAH PENCAH	SEKOLAH TAMAN PARUKIT
2			Tahun			
3			Tahun			
4			Tahun			
5			Tahun			

Kembali Simpan Seterusnya

Bahagian C – Tanggungan Keluarga yang masih belajar (sekiranya ada)

Isi dengan lengkap dan betul maklumat tanggungan keluarga yang **MASIH BELAJAR** (sekiranya ada) **TIDAK TERMASUK** pemohon.

MAKSIMUM 5 ORANG sahaja.

Klik **Simpan** dan Klik **Seterusnya**.

Bahagian D –Maklumat Pengajian Semasa

Bidang Pengajian : UNDAI-UNDAI

Kursus Pengajian : ADMINISTRATIVE SCIENCE

Pusat Pengajian : INSTITUTE PERTANJAW MALAYSIA

Tahap Kursus : LAZAH SARJANA MUDA

Mod Pengajian : Sambilan Masa

Tarikh Pendaftaran Pengajian : 17/08/2022

Tarikh Diangka Tamat : 17/08/2024

Tahun Pengajian Sekarang : TAHUN PERTAMA DAN SEMESTER PERTAMA SAHAJA

Jumlah Tahun Pengajian Keseluruhan : 4

Aktiviti : HOBBI

Jawatan : Pengetik Darabli / Timbalan Pengerusi / Pengerusi / Setiausaha / Pustakawan / Gajin / Korpri / Lains / Korpri / Wakil / Duesen / (senarai - milihlah mengikut...)

Kembali Simpan & Seterusnya

Bahagian D –Maklumat Pengajian Semasa

Ruangan ini **WAJIB** diisi dengan lengkap dan betul.

Isi maklumat tawaran/pengajian semasa IPT seperti dalam Surat Tawaran/Pengesahan IPT. (Sekiranya kursus pengajian tiada dalam senarai, sila pilih lain-lain.)

Sila pilih aktiviti Kokurikulum yang tertinggi sahaja.

Klik **Simpan & Seterusnya**.

DOKUMEN YANG DIMUAT NAIK

Kad Pengesalan Pemohon	1	✓
Sijil Kelahiran Pemohon	1	✓
Sijil Kelahiran Ibu/Bapa/Penaja/Sijil Anak-Anjak	1	✓
Kad Pengesalan Ibu / Penaja	1	✓
Kad Pengesalan Bapa / Penaja	1	✓
Slip Gaji Ibu	1	✓
Slip Gaji Bapa	1	✓
Sijil SPM / SPMV	1	✓
Sijil STPM/STAM/Mahabales/Ases/Sijil Diploma	1	✓
Sijil Berhad Sekolah	1	✓
Resit Bayaran Pendaftaran IPT	1	✓
Surat Tawaran IPT	1	✓
Salinan Bil Utiliti	1	✓
Cadangan Pemohon	1	✓
Sijil Kelahiran	1	✓
Barang Pengesahan Pendaftaran (BPPSPMK/07)	1	✓
Barang Pengesahan Tempat Tinggal (BPPSPMK/05)	1	✓

Bahagian G – Dokumen Yang Perlu Dimuat Naik

Pastikan semua dokumen telah dimuat naik.

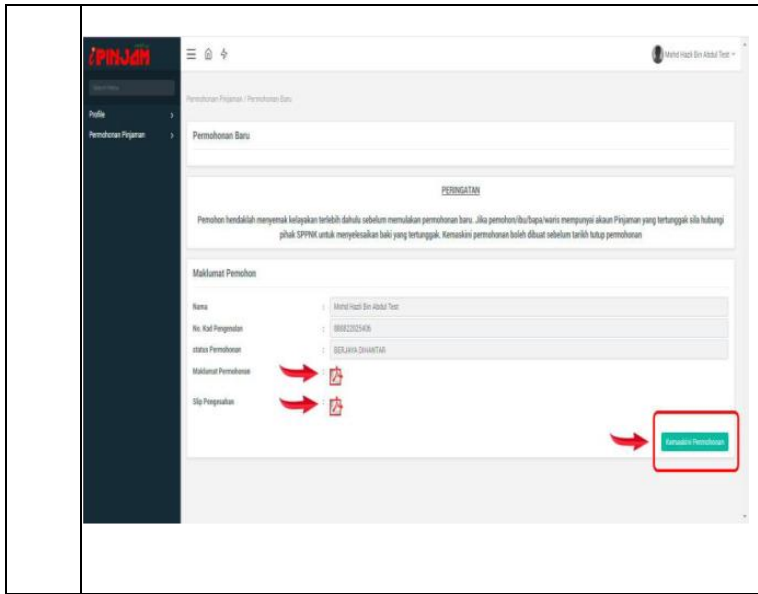
Klik **Simpan & Seterusnya**.

Bahagian H – Perakuan

Perakuan

Tandakan di ruangan [/] Ya.

Klik **Hantar**.

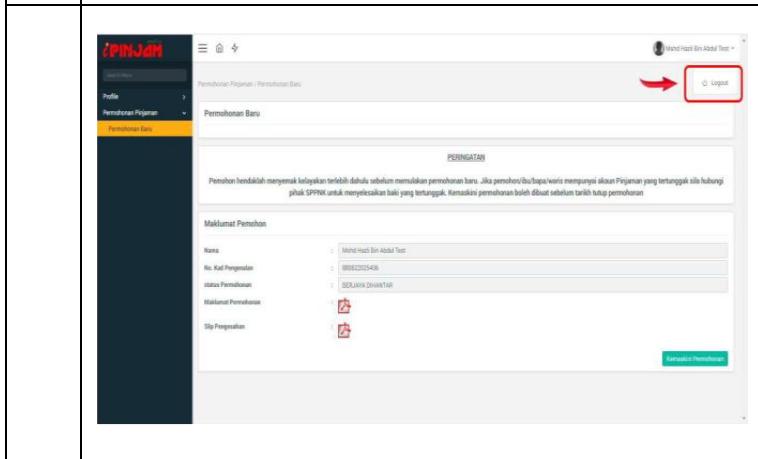


Kemaskini Permohonan

Klik **Maklumat Permohonan** untuk semak dan muat turun.

Klik **Slip Pengesahan** untuk semak dan muat turun.

Klik **Kemaskini Permohonan** untuk kemaskini maklumat permohonan sebelum **Tarikh Tutup** permohonan.



Status Permohonan

Sila pastikan ruangan Status Permohonan **BERJAYA** **DIHANTAR** sebelum anda logout.

Klik **Logout** untuk keluar.

Selesai